



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Mali Şube Müdürlüğü

Sayı : 84103021-306.01-  
Konu : Kontenjan İşlemleri Hk.

REKTÖRLÜK MAKAMINA

01.09.2009 tarihinde yürürlüğe giren " Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esasları" nın 4. Maddesinde, " Birimlerin Kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları, birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Daire Başkanlığınca birimleri itibariyle belirlenerek Rektörlük onayına sunulur. " denilmektedir.

2019-2020 Akademik Yılı için birimlerden gelen kısmi zamanlı öğrenci talepleri doğrultusunda, belirlenen kontenjanlar ekte sunulmuş olup, makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde;

Gereğini olurlarınıza arz ederim.

Lütfü KÖM  
Genel Sekreter

OLUR

**e-İmzalıdır**  
Prof. Dr. Refik POLAT  
Rektör

Ek: Kısmi Zamanlı Öğrenci 2019 - 2020 Kontenjan

**Evrakı Doğrulamak İçin** : [https://ebys.karabuk.edu.tr/enVision/Validate\\_Doc.aspx?V=BENF4J4LK](https://ebys.karabuk.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?V=BENF4J4LK)



**BİRİMLERİN 2019-2020 AKADEMİK YILI KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ TALEPLERİ**

İSTEKTE BULUNAN BİRİM	ÇALIŞACAĞI YER	BAŞVURU ŞARTLARI	TAHSİS EDİLEN ÖĞRENCİ SAYISI
3 Nisan TV	3 Nisan TV- Radyo	Radyo TV Programcılığı öğrencisi olmak	2
KABÜSEM	KABUSEM	İleri düzey word- excel, web tasarımcısı	1
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR LABORATUVARI	ELEKTRİK VE ELETRONİK İŞLERİNDEN (PROJEKSİYON VB. CİHAZLARDAN ) ANLAYAN TERCİHEN ÜNİVERSİTEMİZ İLGİLİ BÖLÜMLERİNDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ OLMASI. BİLGİSAYAR YAZILIM VE DONANIMDAN ANLAYAN TERCİHEN ÜNİVERSİTEMİZ İLGİLİ BÖLÜMLERİNDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ OLMASI	1
TÖMER	TÖMER	Bilgisayar İşletmenliği, Word, Excel Kullanabilme v.b.	4
KREŞ	Demir Çocuk Anaokulu	Çocuk gelişimi bölümü önlisans veya Lisans okuyor olmak	1
Yapı İşleri Daire Başkanlığı	İDARİ BÜRO -ELEKTRİK BAKIM ONARIM İŞLERİ -İNŞAAT BAKIM ONARIM İŞLERİ -MAKİNE BAKIM ONARIM İŞLERİ	TERCİHEN OTOMATİK KUMANDA AUTOCAD BİLGİSİ OLMAK EVRAK KAYIT, FOTOKOPİ, YAZI İŞLERİ ÖĞRENME BECERİSİ OLAN TERCİHEN 3 BOYUTLU ÇİZİM YAPABİLEN	5
Mühendislik Fakültesi	BİLGİSAYAR LAB. -DİJİTAL SİST.LAB. -AMFİLER VE SINIFLAR -BİLGİSAYAR AĞLARI VE MİKRO İŞLEMCİLER LAB. -MEKATRONİK LAB. -ELEKTRİK MAKİNALARI LAB. -ELEKTRİK ELEKTRONİK LAB	SOLİD AUTOCAD OFFICE VB. PROGRAMLARI HAKKINDA İYİ BİLGİ SAHİBİ OLMAK -DİJİTAL SİSTEMLER CİHAZLARI HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK -PROJEKSİYON VE MEDYA CİHAZLARININ TAMİRİNDE BİLGİ SAHİBİ OLMASI -BİLGİSAYAR AĞLARI VE MİKROİŞLEMCİLER HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK -METALOGRAFİ, MALZEME LAB. HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK -ELEKTRİK MAKİNALARI HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK -ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MALZEMELERİ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK	4

Edebiyat Fakültesi	İdari Büro	WEB TASARIMI YAPABİLME -PROGRAM YAZABİLME -DİĞER OFİS PROGRAMLARINI İYİ BİLME (excell,powepoint vs) -BİLGİSAYAR TEKNİK DONANIMA SAHİP OLMAK (Bilgisayar ve projeksiyonlarda oluşan arızaları onarmak için)	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	İdari Büro	Bilgisayar kullanımı, Office Programlarına hakim	1
Teknoloji Fakültesi	LABORATUARLAR	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ, TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ VEYA MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ Öğrencisi olmak	4
Kütüphane D. Başk.	Kütüphane	* İş disiplini sahip olmak. * Takım Çalışmasına yatkın olmak. *Kılık kıyafet özen göstermek. * Güler yüzlü olmak. * Diksiyonu düzgün olmak. * Uzun süre ayakta çalışabilecek olmak. * Dinamik olmak. * Okuduğunu hemen kavrayabilmek. * Çalışma saatlerine ciddiyetle uymak. * Yapacağı işi hassasiyetle sahiplenmek. * Haftasonu çalışabilecek.	6
Tıp Fakültesi	Labaratuar, okuma salonu	Bilgisayar kulanabilen	1
SFTGSTF	RESİM BÖLÜMÜ(CANLI MODEL) -MÜZİK BÖLÜMÜ (ETKİNLİK SORUMLUSU,TEKNİK ELEMAN)	ÇALIŞMA SAATLERİNDE DERSİ OLMAYAN -MS OFFİCE VE PHOTOSHOP PROGRAMLARINI KULLANABİLEN -DREAMWEAVER VE PHOTOSHOP PROGRAMLARINI KULLANABİLEN	1
İMİD	GENEL HİZMETLER	Bilgisayar kullanmayı bilmek.	1
Yabancı Diller Y.O.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİSAYAR YAZILIMI DONANIMI HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLAMK.BİLGİSAYAR PROJEKSİYON CİHAZI KURULUM KULLANIM HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLAMK	1
Adalet MYO	MYO	Adalet MYO Öğrencisi	1

Safranbolu Trizm FAKÜLTESİ	UYGULAMA KONUKEVİ HİZMETLERİ	Safranbolu, FTGSTF, Turizm Fakültesi öğrencisi olmak	15
Safranbolu MYO	ÖĞRENCİ İŞLERİ DESTEK HİZMETLERİ -BİLGİSAYAR LABORATUVARINDA DESTEK HİZMETLERİ	Safranbolu, FTGSTF, Turizm Fakültesi öğrencisi olmak	1
TOBB MYO	BİLGİSAYAR LABORATUVARI -ATÖLYE VE LABORATUARLAR	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI BÖLÜMÜNDE ÖĞRENCİ OLMAK VE BİLGİSAYAR DONANIM, KURULUM KONULARINDA YETERLİ BİLGİYE SAHİP OLMAK -YÜKSEKOKULUMUZ ELEKTRİK, MAKİNE, İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ PROGRAMLARINDAN BİRİNDE DEVAMLİ ÖĞRENCİ OLMAK.	1
Öğrenci İşleri D. Başk	YABANCI UYRUKLU SERVİSİ ÇEVİRME LİK -BANKO SERVİSİ	İYİ DERECEDE ARAPÇA BİLMEK -2. ÖĞRETİM ÖĞRENCİSİ OLMAK -OFFİCE PROGRAMLARINI KULLANABİLEN -İNGİLİZCE BİLMEK	1
BESYO	KAPALI SPOR SALONU -FİTNESS SALONU STADYUM	Besyo Öğrencisi olmak	1
Bilgi İşlem D. Başk	TEKNİK İŞ VE İŞLEMLER	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / MYO BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI VEYA BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK	5
Fen Fakültesi	LABORATUVARLARDA ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE -SINAVLARDA GÖZETMEN OLARAK GÖREVLENDİRİLMEK ÜZERE -FİZİK BÖLÜMÜ DERSLİKLERİ	Bilgisayar Bilgisine sahip olmak Kimya bölümü öğrencisi olmak	1
İİBF	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İLERİ DÜZEY OFFİCE PROGRAMLARI KULLANABİLMESİ -PROGRAM YAZILIMINDA YETKİNLİK SAHİBİ OLMASI -ELEKTRİK VE ELEKTRONİK KONULARINDA YETKİN OLMASI	1

Strateji D. Başk	Daire Başkanlığı	Bilgisayar office programlarını bilmek	3
Eskipazar MYO	ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	* Bilgisayar Kullanım bilgisi iyi düzeyde olması.	1
Demir Çelik Enstitüsü	MARGEM LAB. VE DEMİR ÇELİK ENSTİTÜSÜ	MÜHENDİLİK VE MESLEKİ EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	*Lisans veya önlisans öğrencisi olmak * Fotoğraf ve muhabirliği ilgisi ve yeteneği olan * Haber alanında gelişime açık *Özel haberler üretebilecek * Sosyal medya alanında ilgi duymak * Özgüveni ve çalışma disiplini yüksek, ekip çalışmasına yatkın iletişim becerileri yüksek	2
Uluslararası Öğrenci. K.	Uluslararası Öğrenci. K.	* İngilizce iyi derecede biliyor olması en az 2. sınıfta olup ders ortalaması 2:50 / 4:00' den aşağı bulunmamalı.	3
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	*Evrak ve Posta Takibi Yapabilecek olması	1
İşletme Fakültesi	İşletme Fakültesi Dekanlığı	Bilgisayar Kullanmayı biliyor olması.	1
Orman Fakültesi	Orman Fakültesi	* Photoshop, Corel Draw, Microsoft Office vb. programları kullanabilme	1
Eflani M.Y.o	Eflani M.Y.o	* Photoshop, Corel Draw, Microsoft Office vb. programları kullanabilme	1
Sağlık Hizmetleri MYO	Müdürlük Servisleri	Bilgisayar kullanabilen, Projeksiyon cihazlarına bakım onarım ve ayar yapabilen	1

SKS	<ul style="list-style-type: none"><li>- GRAFİKER</li><li>- EDITÖR</li><li>- KONFERANS SALONU TEKNİK ELEMAN</li><li>- SUNUCU</li></ul>	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI VEYA BİLGİSAYAR MÜH. BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK -AB PROJELERİNDE BİLGİ SAHİBİ VEYA PROJE HAZIRLAMIŞ OLMAK -ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH.BÖLÜMÜ SES VE IŞIK SİSTEMLERİNE HAKİM -BESYO ÖĞRENCİSİ OLMAK	10
TOPLAM			86